

## **ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020 (POCU)**

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului din Timișoara (USAMVBT), județul Timiș, anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, axa prioritară 6 **Educație și competențe**. În acest mod, proiectele care urmează să fie finanțate în cadrul **Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții**. Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 641/2009 cu notificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență:
- OUG nr. 401/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- METODOLOGIA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea depunerii unei cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

**Cerințele generale** pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și **Criteriile de eligibilitate** sunt specificate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 actualizat și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice -Stagii de practică pentru studenți - AP 6/PI 10.iv/OS 6.13, POCU 2014-2020 publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: <http://mfe.gov.ro/>

**NOTĂ:** Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

**Obiectivul specific al apelului de proiecte:** Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

### **Obiectivul general al proiectului:**

Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

### **Scopul cererii de finanțare:**

Rata crescută de participare a studenților la programele (ex. stagii de practică, internship-uri etc.) din cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților de studii terțiare

- Ofertă educațională optimizată prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, inclusiv pentru categoriile dezavantajate de persoane

- Parteneriate nou înființate/dezvoltate între unități/instituții de învățământ (universitar și postuniversitar) și sectorul privat și actori din domeniul cercetării și inovării, inclusiv în vederea organizării de stagii de practică

### **Principale activități ale proiectului:**

Activități eligibile:

- Sprijinirea încheierii unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem funcțional de stagii de practică la un potențial angajator, adresate studenților din instituțiilor de învățământ superior (ISCED 5-7);

- Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua instituțiilor de învățământ superior privind nevoile lor de instruire, precum și de la instituțiile de învățământ superior către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local;

- Organizarea și derularea de programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe transversale corelate cu necesitățile pieței muncii;

- Elaborarea parteneriatelor/ convențiilor între organizatorii (unități de învățământ / instituții de învățământ superior) și partenerii de practică (potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți, în special cu entități din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI);

- Organizarea de stagii de practică în statele membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniile vizate de proiect;

- Sprijinirea încheierii unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin programe de internship/programe de învățare la locul de muncă, adresate studenților din instituțiilor de învățământ superior (ISCED 5-7)

- Formarea de competente antreprenoriale prin întreprinderea simulată, în special în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNCI adresate studenților.

Detaliile privind activitățile cadru și acțiunile aferente acestora, care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se găsesc în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice -Stagii de practică pentru studenți - AP 6/PI 10.iv/OS 6.13, POCU 2014-2020.

### **Activitățile în care va/vor fi implicat/implicați partenerul/partenerii:**

Conform Notei justificative elaborată de candidați (Ghidul ***Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*** pag. 36) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Referitor la activitățile prevăzute în cadrul proiectului partenerii se vor implica în aceste activități în funcție de specificul fiecăruia astfel:

- Sprijinirea încheierii unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem funcțional de stagii de practică la un potențial angajator, adresate studenților din instituțiilor de învățământ superior (ISCED 5-7);

- Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua instituțiilor de învățământ superior privind nevoile lor de instruire, precum și de la instituțiile de învățământ superior către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local;

- Organizarea și derularea de programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe transversale corelate cu necesitățile pieței muncii;

- Elaborarea parteneriatelor/convențiilor între organizatorii (unități de învățământ / instituții de învățământ superior) și partenerii de practică (potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți, în special cu entități din sectoarele economice cu potențial competitive identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI)

- Sprijinirea încheierii unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin programe de internship/programe de învățare la locul de muncă, adresate studenților din instituțiilor de învățământ superior (ISCED 5-7).

### **Valoarea proiectului**

Valoarea maximă a proiectului nu poate depăși echivalentul în lei a **maximum 1.000.000 euro**, calculat la cursul info euro:1 EURO = 4,7517 RON aferent lunii mai 2019. Detaliile privind Cofinanțarea proiectului sunt specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice **Stagii de practică pentru studenți**, POCU 2014-2020.

Bugetul estimativ al proiectului este de aproximativ 700.000 Euro (se va definitiva ulterior valoarea cererii de finanțare cu partenerii din proiect în funcție de activitățile vizate).

**Criteriile de selecție** a partenerului/partenerilor și **grila de evaluare** (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu)

Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul USAMVBT :

- **Scrisoare de intenție** (Anexa 1)
- **Fișa partenerului** (Anexa 2)
- **Declarație eligibilitate** (Anexa 3)
- **Declarație privind evitarea dublei finanțări** (Anexa 4)

Cele 4 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În *Scrisoare de intenție* și în *Fișa partenerului* candidații vor menționa cel puțin o activitate relevantă în care se va implica în cadrul proiectului și pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoare adusă proiectului (cf Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice **Stagii de practică pentru studenți**, POCU 2014-2020)

Candidații vor prezenta și documente prin care sa facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului, după cum urmează:

- Statutul organizației / actul constitutiv / certificat constatator prin care se face dovada ca are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește sa fie partener;

- Demonstrează desfășurarea, de la data infiintarii pana la data lansarii prezentului apel a minim 6 luni de activitate in domeniul proiectului propus spre finantare

- Ultima situatie financiar-contabile (balanță, bilanț contabil) din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect. Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal

- CV-urile în format Europass ale persoanelor propuse ca si coordonator respectiv/experti/responsabil financiar competente antreprenoriale și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format pdf, semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului, propus precum și calificările (studiile) acestuia. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care persoana este propusă în proiect și trebuie să fie datat și semnat de către aceasta;

- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

### **Aceste documente se prezintă în original/copie conform cu originalul**

Candidații vor depune la secretariatul USAMVBT, documentația solicitată, **începând cu data publicării prezentului anunț, până la data de 3.09.2019, orele 16.**

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal (semnătura și stampila), după caz.

Pe baza documentației depuse de candidații, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților conform Anexei 3.

### **Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU**

- Pentru depunerea unei cereri de finanțare solicitantul poate avea ***parteneri naționali și/sau transnaționali***.

- Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;

- Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate de mai sus;

- Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului

Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare – angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țările de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;

- Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).

- Partenerii naționali și transnaționali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

### **Condiție de eligibilitate pentru parteneri conform cu Ghidul Solicitantului - CONDIȚII SPECIFICE Stagiilor de practică pentru studenți, POCU 2014-2020**

**În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte partenerii eligibili sunt administratorii schemei de antreprenariat, respectiv:**

- Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate
- Angajatori
- Asociații profesionale
- Camere de comerț și industrie
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială

În categoria „angajatori” se poate încadra orice entitate care respectă regulile generale de eligibilitate stipulate în subcapitolul 4.1.1 Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților și în subcapitolul 4.1.2. Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului*

*Operațional Capital Uman 2014-2020* și care se încadrează în definiția partenerului de practică stipulată în Legea 258/2007 privind practica elevilor și studenților.

Entitățile care au calitatea de Parteneri trebuie să fie implicate în cel puțin una dintre activitățile relevante (obligatorii sau secundare) menționate la secțiunea 1.2.1. Tipuri de activități sprijinite.

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat *respinsă*.

#### **Evaluarea candidaților**

Candidații declarați *admiși* vor trece în *etapa de evaluare*, etapă în care se va folosi *Grija de evaluare*. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați *admiși* candidații care înțrnesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați *respinși* candidații care înțrnesc mai puțin de 65 de puncte.

#### **Depunerea documentelor**

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: *"Pentru selecția de partener POCU AP 6PI 10iv/OS 6.13 la secretariatul USAMVBT*

### **Rezultatul procedurii**

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul USAMVBT printr-un anunț (în termen de 1 zile lucrătoare de la termenul limită pentru depunerea dosarelor), care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

### **Soluționarea contestațiilor**

Ofertanții care nu au fost selectați de către USAMVBT ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul USAMVBT, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

### **Informații suplimentare**

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la tel: 0744562944, e-mail sorinmstanciu@yahoo.com, persoana de contact: Stanciu Sorin

### **Calendarul procedurii de selecție:**

Depunere documente	3.09.2019 ora 16 – termen limită
Evaluarea documentației	4.09.2019, până la ora 14
Anunț candidați admiși	4.09.2019, până la ora 16
Depunere contestații	5.09.2019
Soluționare contestații	6.09.2019
Afișare rezultat final	6.09.2019

### **Anexe:**

*Anexa 1- model Scrisoare de intenție\**

*Anexa 2- model Fișă partener\**

*Anexa 3 - declarație de eligibilitate*

*Anexa 4 - declarație cu privire la evitarea dublei finanțări*

*Anexa 5 - declarație de angajament*

*Anexa 6 - grila de evaluare etapa de calificare a candidaților*

*Anexa 7 - grila de evaluare și selectare a ofertanților*

*Anexa 8 - metodologie privind selecția partenerilor*

### **Notă**

\* Un partener nu poate încheia mai mult de cinci parteneriate în cadrul unui apel de proiecte

Rector,  
Prof. univ. dr. Cosmin Alin Popescu

## SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către USAMVBT

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare pe Axa prioritară \_\_\_\_\_ din POCU \_\_\_\_\_ (denumirea organizație) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului cu tema:

(se vor alege teme/activități din cele propuse de USAMVBT)

Precizăm \_\_\_\_\_ că \_\_\_\_\_ (denumirea organizație) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară \_\_\_\_\_

În cadrul activității ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

- Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura .....

Ștampilă

## FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Număr de la Registrul asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri ( <i>pe ultimul an</i> )	
Date de contact ( <i>adresă, tel., fax, e-mail</i> )	
Persona de contact ( <i>nume, poziția în organizație</i> )	
Tema de proiect pentru care se aplică	<i>Se va trece una din temele/activitățile propuse de către USAMVBT</i>
Descrierea activității organizație relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Depunerea acreditărilor/autorizațiilor	<i>Vă rugăm să precizați pentru ce fel de servicii/activități din Ghid aveți acreditare/autorizare</i>
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse Umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personal relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

**Finanțări anterioare** (*informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către parteneri.*)

Pentru fiecare proiect relevant menționați:

Titlul proiectului ( <i>conform contractului de finanțare</i> )	
ID-ul proiectului ( <i>acordat de instituția finanțatoare</i> )	
Calitatea avută în cadrul proiectului ( <i>solicitant</i> )	



<i>sau partener)</i>	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare ( <i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i> )	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

*Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.*

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura .....

Ștampilă

## DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de ....., în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire solicitant>/<denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului ....., declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire solicitant>/<denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional .....
2. <denumire solicitant>/<denumire partener>, **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:

- este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;

- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;

- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare

- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

3. **proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;
4. **în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice**

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele *<denumire solicitant>/<denumire partener>*, .

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

*Ștampila:*

*Semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau de împuternicit*

*Data:*

**DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI**

În calitate de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, identificat(ă) cu \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. \_\_\_\_\_ a primit contracte sau împrumuturi de la Bănci europene, State Membre ale UE sau instituțiile Uniunii Europene în ultimele 36 de luni premergătoare aprobării Orientărilor Generale sau urmează să primească finanțări nerambursabile:

**DA/NU**

În situația unui răspuns **afirmativ**, vă rugăm să specificați proveniența finanțării și să completați informațiile solicitate în tabelele următoare:

Fondul, programul, sau alte surse de finanțare	Denumirea proiectului și numărul de referință	Suma EUR/RON	Data obținerii finanțării	Obiectivele proiectului	Perioada de implementare	Activitățile derulate în cadrul proiectului

2. \_\_\_\_\_ are cereri de finanțare depuse în ultimele 6 luni sau pe cale de a fi depuse la Instituțiile UE, Băncile europene sau Statele Membre ale UE în anul curent:

**DA/NU**

În situația unui răspuns **afirmativ**, vă rugăm să specificați proveniența finanțării și să completați informațiile solicitate în tabelele următoare:

Fondul, programul, sau alte surse de finanțare	Denumirea proiectului și numărul de referință	Suma EUR/RON	Stadiul implementării (în curs de evaluare selectat, respins)	Obiectivele proiectului	Activitățile derulate în cadrul proiectului

3. Proiectul \_\_\_\_\_ și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.

4. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data: \_\_\_\_\_

Prenume și Nume: \_\_\_\_\_

Semnătura

Ștampila

## DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, identificat(ă) cu \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant legal/împuternicit al \_\_\_\_\_, solicitant/lider de parteneriat al finanțării nerambursabile acordate pentru proiectul ID MySMIS \_\_\_\_\_, cu titlul \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că solicitantul/parteneriatul creat are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului și mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului/ să furnizez împreună cu partenerii contribuția proprie aferentă fiecărui membru al parteneriatului;

- să finanțez împreună cu partenerii, după caz, toate costurile neeligibile aferente proiectului;

- să asigur, împreună cu partenerii, după caz, resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;

- să mențin proprietatea proiectului și natura activității, împreună cu partenerii, după caz, pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare și să asigur exploatarea și mentenanța în această perioadă;

- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în documentul „Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în Ghidul solicitantului condiții specifice aferent apelului de proiect numărul....., în contractul de finanțare, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Funcția ocupată în organizație:** \_\_\_\_\_

**Prenume și Nume** \_\_\_\_\_

**Semnătura**

**Ștampila**

**GRILA DE EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR**

<b>Criteriu de evaluare</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
<b>• Conformitatea documentelor</b>		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul USAMVBT		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<b>• Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are capacitate financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
Are autorizație/acreditare pentru serviciile/activitățile din proiect		
<b>• Conduita candidatului</b>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale*		

\* cu excepția datoriilor rezultate din nerambursarea la termen a cererilor de plată/rambursare depuse pentru proiectele din fonduri europene

Notă

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

**GRILA DE EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR**

<b>Criteria de selecție</b>		<b>Punctaj maxim</b>
<b>1. Capacitate operațională și financiară</b>		<b>50 puncte</b>
1.1.	Resurse Umane	<b>30</b>
	Numărul de persoane cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-3 persoane 5 puncte</li> <li>• Mai mult de 3 persoane 10 puncte</li> </ul>	<b>15</b>
	Evaluarea calitativă a experienței din CV <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel scăzut (experiență de până la 1 an) – 5 puncte</li> <li>• Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) – 10 puncte</li> <li>• Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 15 puncte</li> </ul>	<b>15</b>
1.2.	Situația financiară pe ultimul an	<b>20</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Până la 10.000 euro - 5 puncte</li> <li>• Între 10.000 și 70.000 euro - 10 puncte</li> <li>• Peste 70.000 euro - 20 puncte</li> </ul>	
<b>2. Capacitate profesională</b>		<b>30 puncte</b>
2.1.	Demonstrează desfășurarea de la data înființării până la data lansării acestui apel, de activități în cel puțin o activitate relevantă a prezentului apel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 activitate - 10 puncte</li> <li>• 2 activitati - 20 puncte</li> </ul>	<b>20</b>
2.2.	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Între 6 luni și 1 an - 0 puncte</li> <li>• Între 1 an și 2 ani - 5 puncte</li> <li>• Mai mult de 2 ani - 10 puncte</li> </ul>	<b>10</b>
<b>3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului</b>		<b>20 puncte</b>
3.1	Numărul activităților principale în care partenerul dorește să se implice	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 activitate - 5 puncte</li> <li>• 2 activități - 10 puncte</li> <li>• Mai mult de 2 activități - 20 puncte</li> </ul>	<b>20</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

**Notă**

*Prin activitățile principale se înțeleg acele activități care ai drept rezultat nemijlocit obținerea unor output-uri specificate prin Ghidul Solicitantului.*



## **METODOLOGIE PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR, ENTITĂȚI PRIVATE, PENTRU PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI STRUCTURALE NERAMBURSABILE**

### **Art.1. Obiectiv și cadru general aplicabil**

1.1. USAMVBT organizează selecția partenerilor, entități private, pentru participarea la proiecte finanțate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, axa prioritara 6 **Educație și competențe**.

1.2. În conformitate cu dispozițiile art. (23) și (24) din OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergența, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de prevederile articolului 31, alin. (5) și (6) din Ordinul MFP nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare,

1.3. Selecția partenerilor privați se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu cele ale prezentei metodologii.

1.4. În aplicarea metodologiei de selecție a partenerilor, entități private, se vor respecta și prevederile cuprinse în Ghidul Solicitantului (criterii de eligibilitate, criterii de selecție etc.), aplicabile fiecărui proiect în parte.

1.5. Selectarea ca partener într-un proiect care se va depune spre finanțare nu generează obligații în sarcina USAMVBT sau a celor selectați, decât în măsura în care proiectul a fost contractat și doar pentru elementele convenite în acordul de parteneriat.

### **Art.2. Etapele de desfășurare a selecției dosarelor depuse**

2.1. O entitate privată trebuie să depună câte un dosar de candidatura, pentru fiecare proiect la care dorește să fie partener.

2.2. În vederea selecției unui partener vor fi parcurse următoarele etape:

- (1) Înscrierea participanților/candidaților
- (2) Evaluarea dosarelor individuale de participare.
- (3) Anunțarea și publicarea rezultatelor
- (4) Soluționarea contestațiilor

### **Art.3. Depunerea dosarelor de candidatura**

3.1. Anunțul de selecție va fi difuzat prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a instituției, respectiv [www.usab-tm.ro](http://www.usab-tm.ro).

3.2. Anunțul de selecție va cuprinde:

- (1) data limită de depunere a dosarelor de candidatura;
- (2) axa de intervenție în care se va depune proiectul;
- (3) tema proiectului;
- (4) obiectivele generale,
- (5) principalele activități preconizate;
- (6) principalele activități în care va fi implicat partenerul de proiect;
- (7) criteriile de selecție a partenerilor entități private.

3.3. Depunerea dosarelor se face la Prorectoratul de relații internaționale din cadrul USAMVBT respectiv: Timisoara, Calea Aradului 119, Timișoara 300645

#### **Art.4. Conținutul dosarului de participare**

##### 4.1. Documente de funcționare a entității:

(1) Statutul organizației/actul constitutiv/ certificat constatator prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție;

(2) Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare pe ultimul an;

(3) CV -urile Europass in limba romana ale personalului propus de entitatea privata pentru a fi implicat în activitățile proiectului

##### 4.2. Documente specifice:

(1) Scrisoare de intenție (Anexa 1);

(2) Fișa partenerului (Anexa 2)

(3) Declarație eligibilitate (Anexa 3);

(4) Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 4)

(5) Declarație de angajament (Anexa 5);

4.3. Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative relevante.

#### **Art. 5. Componenta comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor**

5.1. Comisia de evaluare si comisia de soluționare a contestațiilor se constituie in baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza si evalua dosarele de participare, respectiv contestațiile, primite din partea potențialilor parteneri, entități private.

5.2. Comisia de evaluare este formată din 3 membri, dintre care unul este președinte;

##### 5.3. Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:

(1) asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri, entități private;

(2) analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;

(3) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;

(4) întocmește procesul verbal al concursului de selecție a dosarelor individuale de participare

(5) comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale.

##### 5.4 Constituirea si componenta Comisiei de soluționare a contestațiilor:

(1). Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua contestațiile primite din partea potențialilor parteneri, entități private, ca urmare a cornificării rezultatelor finale ale evaluării dosarelor individuale.

(2). Comisia de soluționare a contestațiilor din 3 membri, dintre care unul este președinte;

#### **Art.6. Evaluarea dosarelor**

6.1. Depunerea dosarelor după termenul limita anunțat, sau lipsa unor elemente din dosar, conduc la respingerea entității private respective.

6.2. Dosarele se analizează atât din punct de vedere al eligibilității entității private, cat si din punct de vedere al calității candidaturii

6.3. Pe baza punctajelor acordate de către comisia de evaluare, entitatea privata va fi declarata admisa sau respinsa, ca partener.

### **Art.7. Anunțarea și publicarea rezultatelor**

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de maxim **1 zi lucrătoare** de la data finala de depunere a dosarelor, prin publicarea raportului de evaluare pe site-ul USAMVBT, fiind disponibile și la avizierul instituției.

### **Art.8. Soluționarea contestațiilor**

8.1 În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații, în termen de **1 zi lucrătoare** de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

8.2 Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în termen de maxim **1 zi lucrătoare** de la data înregistrării acestora, rezultatele definitive fiind publicate pe site-ul instituției și prin afișarea la avizierul instituției în aceeași zi.